



Bogotá D.C., 05 de Marzo de 2019

DE: **CRISTINA RODRIGUEZ URQUIJO**  
 Coordinadora Grupo Financiero

PARA: **SONIA PATRICIA CÁCERES MARTÍNEZ**  
 Subdirectora de Soporte Institucional

AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO  
 CORRESPONDENCIA ENTRANTE  
 RADICADO: GD-001927-1-2019  
 FECHA: 05-03-19 POKA 3056  
 FOLIOS: 2  
 ANEXOS: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** Informe supervisión Contrato 000001 de 2019.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales en apoyo a Financiera en implementación, acompañamiento y auditoria a lo presupuestal y financiero en el proceso de convergencia a nuevos catálogos y entrenamiento de la herramienta de pago de viáticos.

**CONTRATISTA:** ALEXANDER ROMERO CASTAÑEDA  
**FECHA DEL CONTRATO:** 02 de enero de 2019  
**VALOR:** CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$42.972.036)

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C.  
**ACTA DE INICIO:** 03 de enero de 2019  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis meses (6) contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

En mi calidad de supervisora del contrato de la referencia me permito informarle que, en el periodo comprendido entre 01/02/2019 y el 28/02/2019, durante la ejecución del contrato del asunto, se han realizado las siguientes actividades:

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS		
No.	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ASOCIADA
1	Se generó informe de ejecución presupuestal a nivel dependencias.	Apoyar al grupo de gestión financiera con un proceso permanente de auditoria a las operaciones financieras que seas registran en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación, y presentar las observaciones y/o recomendaciones que sean necesarias para cumplir con la normatividad vigente.
2	Se elaboró informe de Traslados a Pagaduría Pendientes por Legalizar	Apoyar al grupo de gestión financiera con un proceso permanente de auditoria a las operaciones financieras que seas registran en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación, y presentar las observaciones y/o recomendaciones que sean necesarias para cumplir con la normatividad vigente.
3	Se generó informe de ejecución presupuestal de nómina.	Apoyar al grupo de gestión financiera con un proceso permanente de auditoria a las operaciones financieras que seas registran en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación, y presentar las observaciones y/o recomendaciones que sean necesarias para cumplir con la normatividad vigente.

4	Se brindó acompañamiento en creación de obligaciones contables con usos presupuestales	Asesorar y entrenar a los funcionarios del área financiera en el manejo, vinculación y aplicación de los usos presupuestales a los proyectos de inversión.
5	Se realizaron ajustes a la desagregación presupuestal de las apropiaciones de acuerdo a las modificaciones realizadas en el PAA.	Brindar acompañamiento en el proceso de desagregación y distribución de las apropiaciones a dependencias de afectación de gastos para la vigencia 2019.
6	Se creó informe de desagregación de apropiaciones.	Brindar acompañamiento en el proceso de desagregación y distribución de las apropiaciones a dependencias de afectación de gastos para la vigencia 2019.
7	Se brindó asesoría en el proceso de administración del PAC y Cupo PAC	Brindar acompañamiento y asesoría en el proceso de programación y distribución del PAC y Cupo PAC para la vigencia presupuestal 2019.
8	Se generó informe de pagos de nómina 2018 para conciliación presupuestal y contable.	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
9	Se apoyó el área contable con la generación de informe de pagos de horas extras para la vigencia 2018	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
10	Se apoyó el área contable con la generación de informe de saldos contables por tercero para proceso de cierre 2018.	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
11	Se generó informe para desagregación de apropiaciones relacionadas al levantamiento del previo concepto vinculado al rubro A-01-01-04 OTROS GASTOS DE PERSONAL - PREVIO CONCEPTO DGPPN	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
12	Se elaboró solicitud de levantamiento de previo concepto presupuestal.	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
13	Se brindó asesoría en proceso de solicitud, asignación y recaudo de conceptos de ingresos.	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
14	Se participó en reuniones de entendimiento con la empresa desarrolladora del ERP de apoyo al área financiera.	Brindar acompañamiento y asesoría en las demás actividades relacionadas con la ejecución presupuestal en el aplicativo SIIF Nación.
15	Se participó en reunión con el área de Planeación para homologación y estandarización de dependencias de afectación de gastos en PAA y SIIF.	Realizar acompañamiento a la entidad en el mantenimiento, adaptación y parametrización del ciclo de gestión durante el proceso de convergencia a los nuevos catálogos de gestión presupuestal (Ingresos / Gastos) en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación.
16	Se brindó asesoría en el proceso de homologación de la estructura financiera de las ANE en el SIIF Nación.	Realizar acompañamiento a la entidad en el mantenimiento, adaptación y parametrización del ciclo de gestión durante el proceso de convergencia a los nuevos catálogos de gestión presupuestal (Ingresos / Gastos) en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación.
17	Se brindó asesoría en el proceso de carga masiva de archivos para el pago de la nómina.	Realizar acompañamiento en el proceso de adaptación del aplicativo local de liquidación de nómina a la nueva estructura del catálogo de gastos implementada para la ejecución del presupuesto general de la Nación

18	Se brindó asesoría en el proceso de conciliación de deducciones causadas en exceso en pagos de nómina	Realizar acompañamiento en el proceso de adaptación del aplicativo local de liquidación de nómina a la nueva estructura del catálogo de gastos implementada para la ejecución del presupuesto general de la Nación
19	Se participó en reunión con el área de talento humano para la definición de procedimiento para pago de planillas PILA	Realizar acompañamiento en el proceso de adaptación del aplicativo local de liquidación de nómina a la nueva estructura del catálogo de gastos implementada para la ejecución del presupuesto general de la Nación

Así mismo me permito informar que el porcentaje de avance físico del contrato es del 32% y el porcentaje de avance presupuestal es del 32%, como se evidencia en la siguiente tabla:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$42.972.036
VALOR EJECUTADO	\$13.607.811
VALOR PAGADO	\$6.445.805
VALOR PENDIENTE POR PAGAR	\$7.162.006
SALDO	\$29.364.225

Se verificó el cumplimiento de las especificaciones y requisitos de seguridad y salud en el trabajo por parte del contratista. Verificado: SI.

Como consecuencia de lo manifestado, a la fecha, el cumplimiento del contrato ha sido: Satisfactorio.

*CRISTINA RODRIGUEZ*  
**CRISTINA RODRIGUEZ URQUIJO**  
 Supervisora del Contrato