



Bogotá D.C., 5 de abril de 2019

DE: **ANTONIO FERNANDO SOLER OSORIO**  
Dirección General - Coordinador Encargado del Grupo de Gestión de TIC

PARA: **SONIA PATRICIA CÁCERES MARTÍNEZ**  
Subdirector Soporte Institucional

**XIMENA BETANCURT DÁVILA**  
Contratación

**ASUNTO:** Informe supervisión Contrato 0006 de 2019.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"Prestar servicios profesionales para el apoyo al Grupo de Gestión de TIC, en lo relacionado con el Plan Estratégico de Tecnología de Información y Comunicaciones 2017-2020."

**CONTRATISTA:** GERSON LEONARDO BARRETO FLOREZ  
**FECHADEL CONTRATO:** ENERO DE 2019  
**VALOR:** \$ 76,478,093  
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** BOGOTÁ D.C.  
**ACTA DE INICIO:** ENERO 10 DE 2018  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Once (11) meses y quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo. En ningún caso el plazo de ejecución del contrato podrá superar el 31 de diciembre de 2019.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informarles que, en el periodo comprendido entre 1/03/2019 y el 31/03/2019, durante la ejecución del contrato del asunto, se han recibido las siguientes actividades y entregables:

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS		
No.	ACTIVIDAD/ENTREGABLE	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ASOCIADA



Agencia Nacional del Espectro  
Comunicación Interna  
Radicado: GD-003468-I-2019  
Fecha: 2019-04-05 - 06:08  
Anexos: sin anexos  
Folios: 5

1.	<p>Administración del servidor donde se aloja el servicio de Arquitectura empresarial de la entidad</p> <p>Elaboración de estudios previos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratar la renovación de infraestructura tecnológica principal</li> <li>• Contratar la renovación de la infraestructura local</li> </ul>	<p>Apoyar la implementación de la Arquitectura Empresarial de la ANE de acuerdo con lo establecido en el marco de referencia de la Arquitectura TI Colombia.</p>
2.	<p>Apoyo en los tramites de entrega de los equipos de cómputo por parte del proveedor, acta de inicio, recibimiento de equipos, plan de entrega etc.</p> <p>Liderar la mesa de servicio en temas relacionados con la operación tecnológica.</p> <p>Reunión con diferentes proveedores para el levantamiento de información y estructuración del proyecto de Renovación de Infraestructura (servidores y sorraje) en la entidad. Nutanix, hewlett packard, Dell.</p> <p>Se realiza un ejercicio de capacidad de la plataforma Vmware a través de la plataforma Optics para estimar la capacidad requerida en el proyecto de renovación de infraestructura de la entidad durante 7 días (informe generado).</p>	<p>Apoyar la implementación de los nuevos proyectos de TI, desarrollando las actividades a que haya lugar, así como la ejecución del plan anual de acción, dando cumplimiento oportuno a las actividades encomendadas.</p>
3.	<p>Apoyo en los tramites de entrega de los equipos de cómputo por parte del proveedor, acta de inicio, recibimiento de equipos, plan de entrega etc.</p> <p>Reunión con diferentes proveedores para el levantamiento de información y</p>	<p>Apoyar la planeación, contratación, implementación y supervisión del plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica y velar por su cumplimiento.</p>

	<p>estructuración del proyecto de Renovación de Infraestructura (servidores y sorraje) en la entidad. Nutanix, hewlett packard, Dell.</p> <p>Se realiza un ejercicio de capacidad de la plataforma Vmware a través de la plataforma Optics para estimar la capacidad requerida en el proyecto de renovación de infraestructura de la entidad durante 7 días (informe generado).</p>	
4.	<p>Apoyo en los tramites de entrega de los equipos de cómputo por parte del proveedor, acta de inicio, recibimiento de equipos, plan de entrega etc.</p> <p>Reunión con diferentes proveedores para el levantamiento de información y estructuración del proyecto de Renovación de Infraestructura (servidores y sorraje) en la entidad. Nutanix, hewlett packard, Dell.</p> <p>Reuniones de planeación estratégica, verificando proyectos para la vigencia y siguiente año.</p> <p>Se realiza un ejercicio de capacidad de la plataforma Vmware a través de la plataforma Optics para estimar la capacidad requerida en el proyecto de renovación de infraestructura de la entidad durante 7 días (informe generado).</p>	<p>Apoyar la planeación, contratación y ejecución de los proyectos de TIC y aquellos que tengan componente TIC, incluyendo la realización de estudios de mercado, estudios previos y evaluación de propuestas, así como el análisis de las necesidades.</p>
5.	<p>Se realizo el seguimiento al proceso acuerdo marco de precios servicios BPO.</p> <p>Reuniones pertinentes relacionados con temas referentes a la operación</p>	<p>Apoyar la supervisión del contrato de la mesa de servicio contratada por la Entidad, entregando mensualmente los indicadores de satisfacción de usuario, tiempos de respuesta, tiempos de</p>

	<p>tecnológica, además con el grupo de vigilancia y control para acordar el acompañamiento por parte de la mesa de servicio en el plan anual de mantenimiento e las estaciones de monitoreo a nivel nacional y el sistema RNI.</p> <p>Capacitación al personal de la mesa de servicio en temas relacionados a la infraestructura. Vmware, redes, sistemas de información, y demás aplicativos propios de la entidad y soportados por el grupo de Gestión TI.</p> <p>Liderar la Mesa de Servicio de la entidad, administración de la mesa de servicio de la entidad.</p> <p>Gestión de incidentes, requerimientos, problemas y correo electrónico relacionados con la operación de la infraestructura de la entidad.</p> <p>Apoyo en la creación de cronograma de visitas a las estaciones por parte del personal de la mesa de servicio en acuerdo con el grupo de inspección y vigilancia de la entidad.</p> <p>Apoyo en la creación de documentos relacionados con la operación pertinente a el soporte alas estaciones de monitoreo y RNI.</p>	<p>solución y reporte de incidentes recurrentes.</p>
6	<p>Gestión de fallas e incidentes con el proveedor del contrato de comunicaciones a través del correo helpdesk de ETB, y telefónico. Documentando casos en la herramienta de mesa de servicio de la entidad.</p>	<p>Apoyar la supervisión del contrato de comunicaciones de datos, incluyendo la gestión de incidentes ante el proveedor y los informes de seguimiento al servicio, velando por su disponibilidad y capacidad.</p>

7.	N/A	Apoyar la planeación y ejecución del proyecto de Portal de Espectro Visible, así como su supervisión.
8.	<p>Reunión con diferentes proveedores para el levantamiento de información y estructuración del proyecto de Renovación de Infraestructura (servidores y storage) en la entidad. Nutanix, hewlett packard, Dell.</p> <p>Reunión con supervisor del contrato encargado para aterrizar el proyecto de renovación de infraestructura</p>	Apoyar la planeación y ejecución del proyecto de renovación tecnológica y migración a la nube, así como su supervisión.
9	Se realiza la gestión de los problemas detectados de la plataforma a través de la mesa de servicio helppeople. Gestión diaria de los problemas presentados en la entidad y que se relacionan con la operación tecnológica de la entidad.	Apoyar al Grupo de Gestión de TIC en la resolución de problemas detectados en toda la plataforma tecnológica.
10.	<p>Se apoya en la actualización de del catálogo de servicios tecnológicos de la entidad.</p> <p>Reuniones pertinentes con la actualización del catalogo de servicios de la entidad y revisión del mismo.</p>	Apoyar la actualización del catálogo de servicios tecnológicos, el directorio de sistemas de información y demás artefactos1 desarrollados en el Grupo de Gestión de TIC a que haya lugar, en coordinación con el supervisor del contrato y el Coordinador del Grupo de Gestión de TIC.
11.	Apoyo en la revisión los acuerdos de nivel de servicio en concordancia con la herramienta helppeople y con la realidad de la entidad y los contratos con terceros que soportan la operación tecnológica de la entidad.	Actualizar los acuerdos de nivel de servicio de la operación de TIC en conjunto con las áreas y el Coordinador del Grupo de Gestión de TIC, en caso de ser requerido.

12.	Apoyar la revisión los acuerdos de nivel de servicio en concordancia con la herramienta helppeople y con la realidad de la entidad y los contratos con terceros que soportan la operación tecnológica de la entidad.	Apoyar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio de la operación de TIC definidos por la entidad, así como aquellos que se definan con terceros, desarrollando las actividades a que haya lugar en coordinación con el Coordinador del Grupo de Gestión de TIC y el supervisor del contrato.
13.	Se cumplen los procedimientos definidos para la ejecución de las tareas encomendadas.	Cumplir estrictamente los procedimientos definidos para la ejecución de las tareas encomendadas.
14.	Se cargan los indicadores a Marzo de 2019 en el archivo de <u>Teams\gobierno TICS\ indicadores Proceso Gestión TICS v2 2019</u>	Entregar mensualmente los indicadores de disponibilidad y cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio de los servicios tecnológicos.
15.	<p>Se gestionan los casos, incidentes, requerimientos y problemas demandados por los usuarios de la entidad a través de la herramienta Helppeople y que requieran soporte de nivel 2.</p> <p>Se apoya a la mesa de servicio en nivel 1 relacionados con la operación tecnológica de la entidad.</p> <p>Reunión con rohde-schwarz – ANE acerca las estaciones de monitoreo Mikrotik.</p>	Apoyar al Grupo de Gestión de TIC con el soporte en tecnología a los usuarios de la Entidad.
16.	Se monitorea el uso, capacidad y disponibilidad de la infraestructura de la entidad, a través de la herramienta PRTG, syslog de los sistemas, Vmware, y cacti.	Monitorear el uso y capacidad de la infraestructura tecnológica de la ANE, así como de los logs (registro de eventos), de acuerdo con los requerimientos realizados por el supervisor del Contrato, siguiendo los lineamientos definidos por la Entidad

	<p>Se crean reportes diarios relacionados con la operación de las 27 estaciones de monitoreo y se envía a través de correo electrónico a los interesados.</p> <p>Se realiza un ejercicio de capacidad de la plataforma Vmware a través de la plataforma Optics para estimar la capacidad requerida en el proyecto de renovación de infraestructura de la entidad durante 7 días (informe generado).</p>	
17.	<p>Reunión con diferentes proveedores para el levantamiento de información y estructuración del proyecto de Renovación de Infraestructura (servidores y sorraje) en la entidad. Nutanix, hewlett packard, Dell.</p>	<p>Apoyar el desarrollo actividades de investigación de nuevas tecnologías aplicables a la plataforma tecnológica de la Entidad, mejoras a las tecnologías existentes y proponer su implementación.</p>
18.	<p>Actualización de los servidores a marzo 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor de Dominio</li> <li>• Servidor de Dominio Alterno</li> <li>• Servidor de Archivos y Base de Datos SQL 2014</li> <li>• Servidor Visual Paradig (arquitectura empresarial)</li> <li>• Servidor de BD SQL 1 Cluster SQL 2016 (HA Server SQL 2016)</li> <li>• Servidor de BD SQL 2 Cluster SQL 2016 (HA Server SQL 2016)</li> <li>• Servidor de Actualizaciones VM WSUS (Actualizaciones Windows)</li> <li>• Servidor de Antivirus Fsecure, ADConnect</li> <li>• Servidor Web Ane.gov.co</li> <li>• Servidor DNS Publico 1</li> <li>• Servidor DNS Publico 2</li> </ul>	<p>Mantener actualizados los sistemas de información, sistemas operativos y demás componentes, según se requiera, buscando la mayor eficiencia en esta labor.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor Aneaquiles (Simulación y TesAvid)</li> <li>• Servidor RNI</li> <li>• Servidor horus.ane.gov.co</li> <li>• Servidor horusprueba.ane.gocv.co</li> <li>• Servidor CNABF.ane.gov.co</li> <li>• Servidor Proccess Market Win</li> <li>• Servidor Nuxeo</li> <li>• Servidor Sharepoint</li> <li>• Servidor WaveControl</li> <li>• Servidor Spectrum Producción</li> <li>• Servidor Spectrum Desarrollo</li> <li>• Servidor MySQL Producción</li> <li>• Servidor de Repositorio e Impresores</li> <li>• Servidor FrontEnd 1 Sharepoint Prod.</li> <li>• Servidor FrontEnd 2 Sharepoint Prod.</li> <li>• Servidor Search 1 Sharepoint Prod.</li> <li>• Servidor Search 2 Sharepoint Prod.</li> <li>• Servidor de Pruebas de Sharepoint.</li> <li>• Servidor de Prueba proyecto SCEM</li> </ul> <p>Soporte a los servicios de ERP, Sharepoint, intranet, paginas web, SQL</p>	
19.	<p>Apoyo en la administración del FW Sophos HA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la administración de Servidores de la entidad (Windows y Linux)</li> <li>• Apoyo en la administración de los Swiches y Access Point de la entidad.</li> <li>• Apoyo en la administración de la Herramienta Mozy (Backups).</li> <li>• Apoyo en la administración de la Planta telefónica UNIFY</li> <li>• Administración de los 4 Nodos de Vmware de la entidad.</li> <li>• Administración del vCenter de la entidad.</li> </ul>	<p>Apoyar en la gestión de la seguridad de la información desde la infraestructura administrada.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración del VMware DataProtection</li> </ul>	
20.	<p>Se realizan las actividades pertinentes a la administración de tecnología en el marco de las mejores prácticas.</p> <p>Realizar las actividades relacionadas con la administración de la infraestructura tecnológica de acuerdo a ITIL.</p>	<p>Realizar todas las actividades de administración de tecnología en el marco de las prácticas definidas por la Entidad y proponer mejoras a las mismas o a la infraestructura tecnológica existente.</p>
22.	<p>El informe de supervisión queda en el repositorio de Teams TI <u>\contratos TI\ 2019\JuanDiaz\Contrato 6 2019 Leonar doBF</u></p> <p>En el Planner PLAN TICS 2019</p>	<p>Entregar todos los reportes en formato electrónico, usando las plantillas que se definan en conjunto con el supervisor del contrato y el Coordinador del Grupo de Gestión de TIC.</p>
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones ADA/Helppeople apoyando implementación de la herramienta.</li> <li>• Reuniones apoyo implementación de ERP.BD integración.</li> <li>• Reunión Vigilancia y control: estaciones de monitoreo.</li> <li>• Reunión supervisor contrato: Actividades contrato 006 de 2019.</li> <li>• Apoyo reunión Branders: página Web</li> <li>• Reunión: Nutanix.</li> <li>• Reunión inicio contrato: Adquisición Computadores, resibimiento equipos, revisión técnica, plan de entrega de equipos</li> <li>• Reunión inicio: Mesa de Servicio Colsoft.</li> <li>• Reunion soporte SQL y Sharepoint Intergrupo.</li> </ul>	<p>Ejercer las demás actividades necesarias para el óptimo desarrollo del objeto del contrato, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Computel System: Renovación infraestructura.</li> <li>• Reuniones Comité primario.</li> <li>• Acompañamiento peina Rack de comunicaciones.</li> </ul>	
--	--	--

El informe, así como los entregables del mes, se almacenan en la carpeta del área CMDDB del servidor en la siguiente ruta:

[https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/it/EmFyfP4hXadGIZp3D8bfxsBJxa7JzPd8dAWIqNpNLC\\_g?e=GcLmkl](https://agnalespec.sharepoint.com/:f:/s/it/EmFyfP4hXadGIZp3D8bfxsBJxa7JzPd8dAWIqNpNLC_g?e=GcLmkl)

Así mismo me permito informar que el porcentaje de avance físico del contrato es del 6.09% y el porcentaje de avance presupuestal es del 6.09%, como se evidencia en la siguiente tabla:

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 76,478,093
<b>VALOR EJECUTADO (corresponde a los bienes o servicios que han sido prestados por el contratista y que ya han sido aprobados por el supervisor, independientemente de si han sido facturados y/o pagados)</b>	\$ 17.955.722
<b>VALOR PAGADO</b>	\$ 11.305.458
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR</b>	\$ 6.650.269
<b>SALDO (resultado de restar el "valor ejecutado" del "valor total del contrato", así no se haya pagado al contratista)</b>	\$ 58.522.366

Como consecuencia de lo manifestado, a la fecha, el cumplimiento del contrato ha sido: Satisfactorio.

**EDUING OSVALDO DIAZ BARBOSA**  
Supervisor del contrato

**ANTONIO FERNANDO SOLER OSORIO**  
Supervisor del Contrato