

<p>Versión: 1</p>	<p><b>REQUISICIÓN PARA CUBRIR UNA VACANTE</b></p>	
-------------------	---	--

DATOS DE LA OFERTA			
FECHA DE REQUISICIÓN	8/02/2019	ÁREA	GRUPO DE INVESTIGACIONES SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL
LÍDER	JENNY MORENO ARENAS	CARGO VACANTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18
TIPO DE VINCULACIÓN	PROVISIONAL	X	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

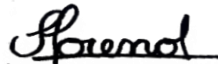
<p><b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b></p>	<p>Realizar las actividades y acciones necesarias para el adelantamiento de las investigaciones y actuaciones administrativas por presuntas violaciones al régimen nacional del espectro definido en la normatividad vigente y los recursos presentados, así como participar en las actividades necesarias para el desarrollo de los planes, proyectos y programas.</p>
<p><b>FUNCIONES</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar todas las acciones y actuaciones necesarias para adelantar las investigaciones por violaciones al régimen del espectro definido en las normas legales.</li> <li>2. Elaborar los proyectos de los recursos que se interpongan contra las decisiones emitidas por la subdirección de vigilancia y control dentro de las investigaciones administrativas y realizar los procesos de notificación y publicidad de los actos administrativos proyectados.</li> <li>3. Preparar informes jurídicos y analíticos en relación con temas consultados para dar trámite a las solicitudes internas y externas, así como participar en la recolección de antecedentes y soportes jurídicos necesarios para la emisión de conceptos y en la recolección de las líneas de precedentes judiciales para la definición de estrategias jurídicas de defensa de la ANE.</li> <li>4. Ejercer las funciones de representación judicial, extrajudicial y administrativa de la ANE, en los procesos que se instauren en su contra o en los que esta deba promover, de conformidad con las facultades que le sean otorgadas.</li> <li>5. Hacer seguimiento y revisión a la normatividad, doctrina y jurisprudencia existentes en relación con las funciones a su cargo.</li> <li>6. Adelantar las actividades requeridas para ejercer la supervisión de los contratos relacionados con las funciones del cargo y que le sean asignadas.</li> <li>7. Administrar y mantener los sistemas de información, aplicativos e infraestructura tecnológica de su competencia, de acuerdo con los estándares y lineamientos dictados por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y las necesidades de la entidad.</li> <li>8. Participar activamente en los grupos y/o comités para los cuales sea designado.</li> <li>9. Atender oportunamente por los canales habilitados por la entidad y según lo establecido en la normatividad vigente, las PQRSD de su competencia y realizar el seguimiento necesario para su cierre formal.</li> <li>10. Dar cumplimiento a los lineamientos transversales establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, en pro de la sostenibilidad y mejora continua de los procesos en los que participa directa o indirectamente.</li> <li>11. Responder por las acciones a cargo asociadas al cumplimiento del plan de acción.</li> <li>12. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, siempre y cuando sean inherentes al propósito y naturaleza del cargo.</li> </ol>

Versión: 1	<b>REQUISICIÓN PARA CUBRIR UNA VACANTE</b>	
------------	--	---

<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derecho constitucional</li> <li>2. Derecho administrativo y procesal administrativo</li> <li>3. Conceptos básicos de contratación pública</li> <li>4. Conceptos básicos de derecho comercial</li> <li>5. Normatividad sectorial</li> <li>6. Inglés básico</li> </ol>
<b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>	<p>Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización Aprendizaje continuo Experticia profesional Trabajo en equipo y colaboración Creatividad e innovación</p>
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines. Título de postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones a cargo. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p> <p>Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><b>ALTERNATIVA 1</b></p> <p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p> <p>Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>*Se debe demostrar experiencia profesional relacionada con el propósito del cargo (Adelantar las investigaciones y actuaciones administrativas sancionatorias o llevar procesos ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa)</p>
<b>CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TÉCNICAS REQUERIDAS (Adicionales al Manual de Funciones que no son obligatorias)</b>	Word y Excel

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE HOJAS: 15/02/2019

FIRMA JEFE/LÍDER DE ÁREA: \_\_\_\_\_



**POR FAVOR REMITIR LAS HOJAS DE VIDA CON SOPORTES DE EDUCACIÓN Y ESTUDIO SI DESEA SEAN TENIDAS EN CUENTA**

**NOTA:** Los cargos de la Agencia Nacional del Espectro se encuentran en concurso de carrera administrativa dentro de la Convocatoria No. 428 de 2016, adelantada por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Este cargo en particular se encuentra en trámite de tutela por el primer elegible en la lista. Para conocer el estado del concurso puede consultar en la página web de dicha entidad.

Calle 93 # 17-45, Piso 4  
Teléfono: (57+1) 6000030 / Fax: (57+1) 6000090  
Código postal: 110221  
Bogotá – Colombia  
[www.ane.gov.co](http://www.ane.gov.co)



CO16/7161